

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                        |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                   | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número __1__                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| Contrato No. 4146.010.26.1.0405 de 2026                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| Nombre completo del contratista: Luz Dary Gómez Hoyos                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| Documento de identificación: C.C 29.285.337                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales Especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP 26005417. |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| Fecha de Inicio<br>10/ENE/2026                                                                                                                                                                                                                        | Fecha terminación<br>30/ABR/2026       |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                                                                           |                                        |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                      |                                        |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br><b>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  | VERSIÓN                | 002 |

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. (\$33.512.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$33.512.000             | \$8.378.000            | \$0                       | \$25.134.000       |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9497722733<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 97722733<br>Operador: Aportes en línea<br>Fecha de Pago: 20 de enero de 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: enero de 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: para el correspondiente periodo de aportes del mes de enero del 2026, el contratista realizo el pago de la planilla No 9497722733.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

## 5. INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor:

1. Implementar el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria.

Diseñó un plan de acción con el objetivo de acompañar el proceso de comedores comunitarios, concertadamente con el asociado. En primer lugar, se analizó el problema principal y se definieron metas claras y alcanzables. Posteriormente, se establecieron las acciones necesarias para cumplir cada objetivo, asignando responsables y determinando los recursos requeridos.

Además, se fijaron plazos específicos para la ejecución de cada acción y se identificaron posibles dificultades que podrían surgir durante el proceso. Finalmente, se propusieron estrategias de seguimiento y evaluación para verificar el cumplimiento del plan y realizar ajustes si era necesario. Esta actividad permitió organizar el trabajo de manera estructurada y facilitar la toma de decisiones para alcanzar los resultados esperados.

2. Realizar apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.

### Administrativa:

Realizó diversas actividades administrativas en la Oficina de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, tales como la solicitud de apoyo al personal de Servicios Generales para la limpieza de las instalaciones de la oficina. Asimismo, se llevó a cabo la entrega de la Casa Cali Diversidad y el traslado de sus elementos y mobiliario de oficina a un espacio disponible en el sector de Nueva Floresta.

Adicionalmente, se realizaron visitas a bienes inmuebles con el fin de garantizar el alquiler de una casa destinada a los diferentes grupos poblacionales. De igual manera, se sostuvieron reuniones de presentación con distintos propietarios para finiquitar y definir los servicios que podían ser permitidos en cada uno de los posibles lugares evaluados.

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br><b>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b>                                                                                             |  | MAJA01.04.03.P002.F004    |
|                                                                                                                                                                                                    | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> |  | <b>VERSIÓN</b><br><br>002 |

**Jurídico:**

Realizó seguimiento a los contratos ejecutados bajo la modalidad de vigencias futuras y a sus respectivas adiciones, entre los cuales se encontraban San Miguel Larga Estancia, San Miguel Centros Vida, el componente sociosanitario y los comedores comunitarios.

De igual manera, se efectuó el acompañamiento a procesos nuevos y en etapa de estructuración, tales como el programa de atención a niños, niñas y adolescentes (NNA – 092), los contratos de arrendamiento para población LGTBIQ+, personas mayores y personas con discapacidad, el servicio funerario, la ampliación de Centros Vida, así como los programas Trenzado y Laboratorio Juvenil. Adicionalmente, se adelantó el proceso de estructuración del servicio de transporte para los comedores comunitarios.

**Financiera:**

Realizó el acompañamiento para la solicitud de los diferentes pedidos de prestadores de servicios y de los procesos misionales incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones y en el Plan Anualizado de caja (PAC), así como la gestión de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), lo cual permitió adelantar el trámite contractual correspondiente en ambos casos.

**Planeación:**

Realizó el acompañamiento al proceso de modificación del detallado de los proyectos de inversión dirigidos a las poblaciones con discapacidad y afrodescendientes, correspondientes a los siguientes proyectos:

- BP-26005921: Fortalecimiento en la implementación de la Política Pública CaliAfro, en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali.
- BP-26005435: Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

3. Realizar el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.

Realizó el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permite documentar procesos y optimizar las actividades que conlleva a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.

4. Realizar la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Realizó la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. donde garantizo la contratación de 150 personas en procesos de prestación de servicios y los procesos misionales de atención a población habitante de/o en calle, servicio de bienestar a la población adulto mayor.

5.Realizar el seguimiento y control administrativo de los bienes muebles, inmuebles a cargo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Realizó el seguimiento y control administrativo de los bienes muebles e inmuebles a cargo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, verificando su correcta asignación, estado de conservación y uso adecuado. Asimismo, se efectuó la revisión y actualización de los registros administrativos correspondientes, con el fin de garantizar la adecuada administración, custodia y cumplimiento de la normativa vigente en materia de gestión de bienes institucionales.

6.Realizar el seguimiento financiero y de ejecución del presupuesto asignado a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

Realizó el seguimiento financiero y de la ejecución del presupuesto asignado a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, la verificación del uso adecuado de los recursos y el control del cumplimiento de las partidas presupuestarias establecidas. Asimismo, se elaboraron y revisaron reportes financieros, se dio seguimiento a los compromisos presupuestarios y se coordinó con las áreas correspondientes para asegurar una ejecución eficiente, transparente y conforme a la normativa vigente.

7. Realizar la recepción, revisión y tramite de las cuentas de cobro de los diferentes operadores contratados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Realizó la recepción, revisión y trámite de las cuentas de cobro presentadas por los diferentes operadores contratados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, verificando el cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y administrativos establecidos. Asimismo, se validó la correspondencia entre los servicios prestados y los valores facturados, se efectuaron las observaciones y ajustes necesarios, y se gestionó su radicación y seguimiento ante las áreas competentes, con el fin de garantizar la correcta y oportuna tramitación de los pagos conforme a la normativa vigente.

8.Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

Brindó apoyo a la supervisión desde el rol financiero para el convenio de comedores comunitarios 033 del 2025.

9. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

Entregó de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

10. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Asistió a las reuniones de coordinación organizadas por la subsecretaria de Poblaciones y Etnias, donde se impartieron los lineamientos de trabajo para cada equipo y su plan de trabajo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

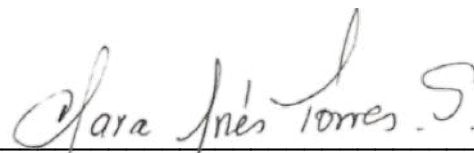
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de enero de 2026